



TIC



▶ TALENTO TECH

BOOTCAMP

HABILIDADES DE
PODER - UNIDAD 4





TIC



Contextualización de mis aprendizajes

Organización y atención al detalle

Al participar de esta unidad de aprendizaje sobre la organización y atención al detalle el beneficiario se puede equipar con habilidades esenciales que mejorarán su eficiencia, precisión y bienestar general cuando se encuentre en proceso de desarrollo en el ámbito TIC en diferentes aspectos de la vida laboral.



Activación de saberes previos

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 3 horas por lección



TIC



PLANTEAMIENTO DE LA SESIÓN

Lección 1 Introducción a la comunicación y tipos de comunicación.

- Introducción.
- Preguntas de saberes previos.
- **¿Qué es la comunicación?**
- **Comunicación Verbal en el Campo Tecnológico**
 - 1.Reuniones y Presentaciones Técnicas
 - 2.Colaboración y Trabajo en Equipo
 - 3.Soporte Técnico y Atención al Cliente

Comunicación Escrita en el Campo Tecnológico

- Documentación Técnica
- Correos Electrónicos y Mensajería Instantánea
- Código Fuente y Comentarios
- Informes y Propuestas Técnicas

Conclusiones y cierre

Actividades de aprendizaje

MATERIALES

- Proporcionar referencias y recursos para el aprendizaje continuo.
- En el cuadro se encuentran lecturas sugeridas y vídeos acorde a los temas.
- Dispositivo tecnológico con acceso a internet.
- Casos de estudio (pueden ser situaciones simuladas o casos reales).

Activación de saberes previos



TIC



PLANTEAMIENTO DE LA SESIÓN

- Desarrollaré habilidades para identificar y abordar problemas antes de que se conviertan en obstáculos significativos. La atención al detalle y la organización son componentes esenciales para el análisis y la resolución efectiva de problemas.
- Aprenderé a organizar tareas y prestar atención a los detalles, para experimentar una reducción del estrés. La capacidad para gestionar eficazmente las responsabilidades y evitar la sensación de estar abrumado/a contribuirá a un mayor bienestar personal y profesional.

MATERIALES