



TIC

▶ TALENTO TECH

Lección 2:

Estrategias de gestión.
Unidad 5- Habilidades de
poder





Tiempo de ejecución: 2:30 horas



PLANTEAMIENTO DE LA SESIÓN	Materiales
Introducción Entendiendo que la gestión del tiempo hace referencia a la planificación, organización y control de las actividades. En esta lección nos centraremos en entender que son las estrategias de gestión, con las cuales podremos desarrollar la capacidad de ajustar y adaptarnos a los entornos laborales dinámicos que se encuentran en constante evolución y los cuales nos exigen estar al margen con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), que serán de utilidad en todo momento para el campo digital.	✓ Proporcionar referencias y recursos para el aprendizaje continuo. ✓ En el cuadro se encuentran lecturas sugeridas y vídeos acorde a los temas. ✓ Dispositivo tecnológico con acceso a internet. ✓ Casos de estudio (pueden ser situaciones simuladas o casos reales).



TIC



Preguntas de saberes previos.

- ✓ ¿Qué significa para ti la adaptabilidad en la gestión del tiempo en un entorno laboral? ¿Puedes proporcionar ejemplos de situaciones en las que hayas tenido que ajustar tus estrategias de gestión del tiempo?
- ✓ ¿Cuáles crees que son los principales desafíos al adaptar tus estrategias de gestión del tiempo en un entorno laboral dinámico? ¿Cómo abordarías estos desafíos?
- ✓ ¿Cómo reconocer cuándo una estrategia de gestión ya no es efectiva y necesita ser modificada?





TIC



La gestión del tiempo como habilidad

La estrategia y gestión laboral son aspectos esenciales para el éxito tanto a nivel individual como organizacional, Contreras Sierra, E. R., (2013) lo explica de la siguiente manera

“La estrategia se constituye en un aspecto muy importante en las decisiones que deben tomar las personas que tienen a cargo la gestión de una organización, en la que hay recursos de todo tipo que deben ser utilizados en forma óptima para cumplir con las políticas y metas trazadas.” (p.153)

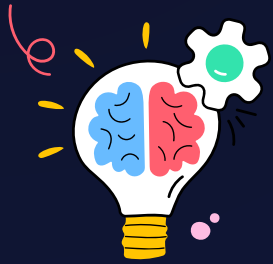
Se puede clasificar las estrategias y gestión de la siguiente manera teniendo en cuenta el entorno laboral para tener la habilidad de adaptación:



Gestión Colaborativa del Tiempo:



TIC



Establecimiento de Objetivos:

Definición Clara de Metas Individuales y Organizacionales: Establecer objetivos específicos y medibles que estén alineados con los objetivos más amplios de la organización.



Desarrollo Profesional Continuo:

Inversión en Formación y Desarrollo: Fomentar la mejora continua mediante programas de formación y desarrollo profesional para empleados.

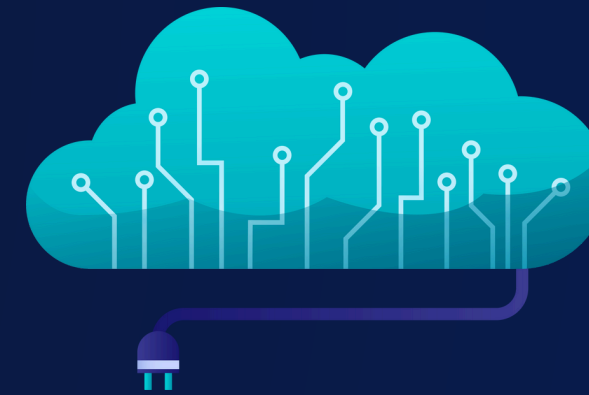


Planificación a Corto y Largo Plazo:

Desarrollo de Planes Estratégicos: Crear planes detallados que aborden tanto las metas a corto plazo como aquellas a largo plazo, permitiendo una gestión proactiva.



TIC



Adaptabilidad y Flexibilidad:

- ✓ Cambio de Enfoque según las Necesidades: Desarrollar la capacidad de ajustar estrategias y enfoques en respuesta a cambios en el entorno laboral.
- ✓ Adoptar enfoques ágiles en la gestión del tiempo permite una respuesta rápida a cambios. Métodos como Scrum o Kanban, inicialmente utilizados en el desarrollo de software, ahora se aplican en diversas áreas para una gestión más ágil de proyectos y tareas.

Innovación y Mejora Continua:

- ✓ Promoción de la Innovación: Fomentar una cultura que valore la innovación y busque constantemente formas de mejorar procesos y productos.



Gestión Colaborativa del Tiempo:

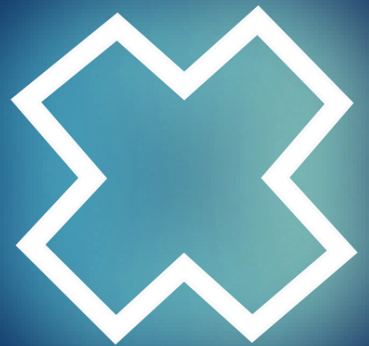


TIC



Comunicación Efectiva:

Canales de Comunicación Claros: Establecer canales de comunicación efectivos para asegurar que la información fluya de manera clara y eficiente.



Delegación de Responsabilidades:

- ✓ **Asignación de Tareas según Fortalezas:** Delegar responsabilidades según las habilidades y fortalezas de los empleados, promoviendo la eficiencia y el desarrollo.
- ✓ Mantener una comunicación abierta y efectiva con colegas y superiores es crucial. Si se presentan cambios significativos en las prioridades o plazos, la capacidad de comunicarse de manera proactiva y transparente permite una gestión más eficiente del tiempo.

Gestión Colaborativa del Tiempo:



TIC



Gestión del Tiempo:

- ✓ **Priorización de Tareas:** Identificar y abordar las tareas más importantes y urgentes primero, utilizando estrategias como la matriz de Eisenhower.
- ✓ **Manejo de Interrupciones Inesperadas:** En un entorno laboral dinámico, las interrupciones son inevitables. Desarrollar habilidades para gestionar y recuperarse rápidamente de interrupciones, manteniendo el enfoque en las tareas críticas, es esencial para una gestión efectiva del tiempo.

Gestión de Equipos:

- ✓ **Liderazgo Efectivo:** Desarrollar habilidades de liderazgo para inspirar y motivar a los miembros del equipo hacia el logro de objetivos comunes.



Gestión Colaborativa del Tiempo:



TIC



✓ Manejo de Conflictos:

- ✓ **Resolución Constructiva:** Abordar los conflictos de manera constructiva, promoviendo la resolución y la colaboración en lugar de la confrontación.

✓ Evaluación y Retroalimentación:

- ✓ **Procesos de Evaluación Regulares:** Implementar sistemas de evaluación y retroalimentación para medir el rendimiento individual y del equipo.
- ✓ **Revisión Regular:** Es fundamental realizar revisiones periódicas de las estrategias de gestión del tiempo. Esto implica evaluar la eficacia de las tácticas actuales, identificar posibles áreas de mejora y ajustar el enfoque según las lecciones aprendidas de experiencias anteriores



Gestión Colaborativa del Tiempo:



TIC

Cuidado del Bienestar de los Empleados:



Promoción del Equilibrio Trabajo-Vida: Fomentar un ambiente laboral que priorice el bienestar emocional y físico de los empleados.

Gestión de Crisis:



Planificación para Situaciones de Crisis: Desarrollar planes de contingencia para manejar situaciones inesperadas y garantizar la continuidad operativa.



TALENTO
TECH

Se sugiere hacer lectura de los siguientes documento en la lección:

Contreras Sierra, E. R., (2013). El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. Pensamiento & Gestión, (35),152-181.[fecha de Consulta 24 de Enero de 2024].

ISSN: 1657-6276. Recuperado de:

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=64629832007>



UTP
Universidad Tecnológica
de Pereira

faceIT