

# Lección 1

## Introducción a la comunicación y tipos de comunicación

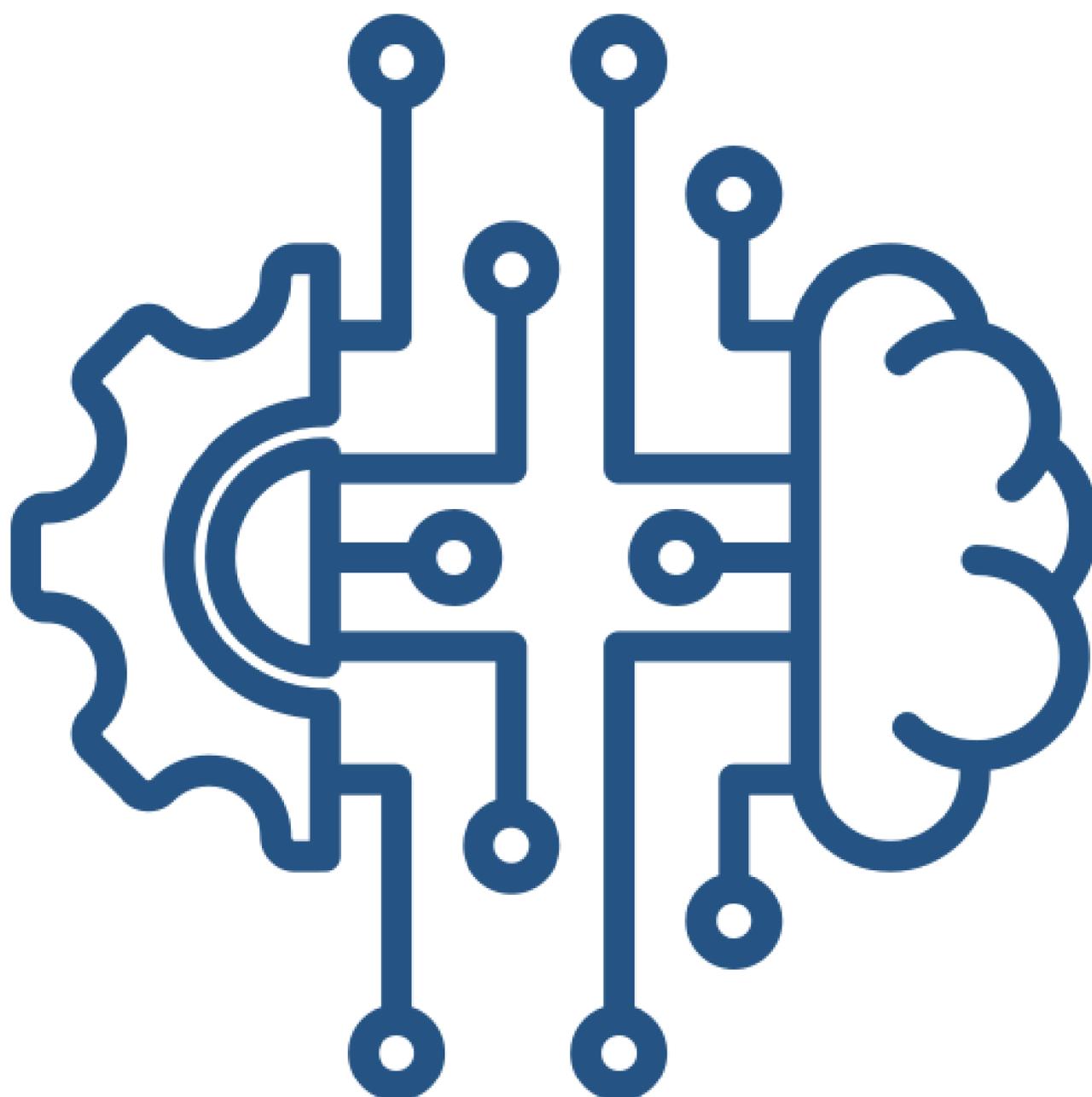


# Introducción

En el fascinante universo tecnológico, la comunicación surge como una habilidad esencial para aquellos profesionales que navegan por el entramado de la innovación y la ciencia. Su destreza en las comunicaciones efectivas y eficaces no solo facilita la transmisión eficiente de información, sino que también desempeña un papel crucial en el cultivo de relaciones profesionales sólidas. Este dinámico campo se desglosa en dos aspectos fundamentales: la comunicación verbal, que impulsa interacciones fluidas y colaborativas, y la comunicación escrita, que establece una base sólida para la documentación y el intercambio de ideas.

## Preguntas de saberes previos.

- ¿Qué consideran que es la comunicación?
- ¿Qué tipos de comunicación conoces o utilizas?
- ¿Cuál es el medio de comunicación más importante actualmente? y ¿Por qué?



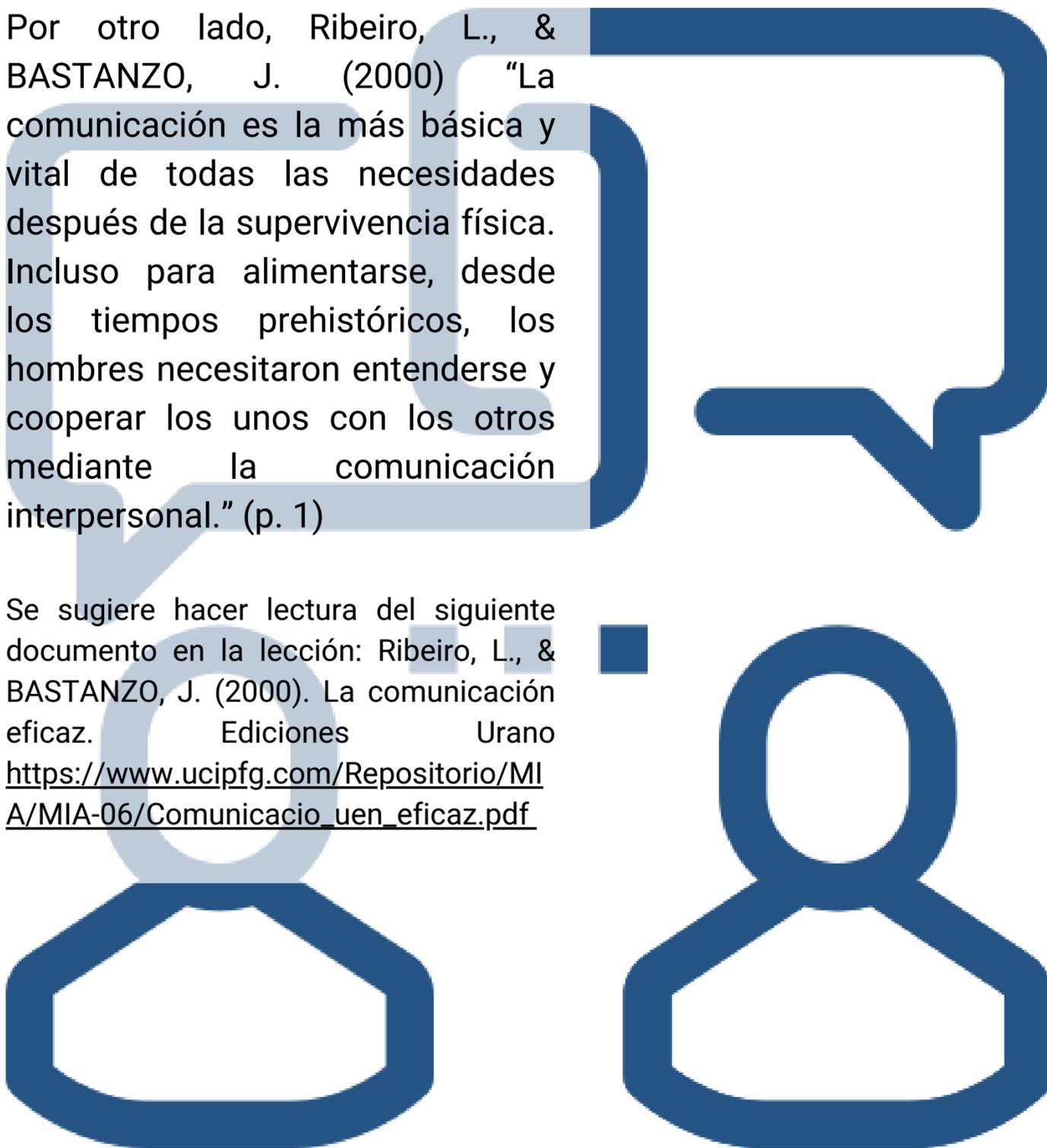
## ¿Qué es la comunicación?

De acuerdo con Gómez, F. S. J. (2016) “El lenguaje y la comunicación están muy relacionados entre sí, donde el lenguaje aplica los signos y la comunicación se vale de diferentes elementos donde se configuran los signos lingüísticos. Para que se configure la comunicación este debe de ir dentro de un contexto adecuado en donde el lenguaje se aplique como un mensaje claro” (p. 5)

Se sugiere hacer lectura del siguiente documento en la lección: Gómez, F. S. J. (2016). La comunicación. *Salus*, 20(3), 5-6  
<https://ve.scielo.org/pdf/s/v20n3/art02.pdf>

Por otro lado, Ribeiro, L., & BASTANZO, J. (2000) “La comunicación es la más básica y vital de todas las necesidades después de la supervivencia física. Incluso para alimentarse, desde los tiempos prehistóricos, los hombres necesitaron entenderse y cooperar los unos con los otros mediante la comunicación interpersonal.” (p. 1)

Se sugiere hacer lectura del siguiente documento en la lección: Ribeiro, L., & BASTANZO, J. (2000). La comunicación eficaz. Ediciones Urano  
[https://www.ucipfg.com/Repositorio/MIA/MIA-06/Comunicacio\\_uen\\_eficaz.pdf](https://www.ucipfg.com/Repositorio/MIA/MIA-06/Comunicacio_uen_eficaz.pdf)



**Se sugieren los siguientes vídeos para dar apertura a la participación durante la lección:**

- <https://youtu.be/OplZKhm09FA?si=yV1GE0oxqOKtK4PF>
- <https://youtu.be/0rtRs-7vLnc?si=Ph4Yn6Zwi0lsDT9g>

# Comunicación Verbal en el Campo Tecnológico

## Reuniones y Presentaciones Técnicas:

Las reuniones son esenciales para discutir proyectos, avances y desafíos. La comunicación verbal efectiva durante estas reuniones implica expresar ideas de manera clara y concisa, utilizando un lenguaje técnico para los participantes.

Las presentaciones técnicas son oportunidades para compartir conceptos complejos de manera accesible. Un buen comunicador puede simplificar términos técnicos para audiencias no especializadas.

## Colaboración y Trabajo en Equipo:

El trabajo en equipo es común en el ámbito tecnológico. La comunicación verbal efectiva fomenta la colaboración entre profesionales con habilidades diversas.

La capacidad de expresar ideas de manera abierta y receptiva es crucial para resolver problemas y encontrar soluciones innovadoras.

## Soporte Técnico y Atención al Cliente:

En el ámbito tecnológico, la comunicación verbal con clientes o usuarios implica la habilidad para explicar de manera clara y amigable el funcionamiento de productos o servicios.

El soporte técnico implica escuchar con atención las preocupaciones de los usuarios y comunicar soluciones técnicas de manera comprensible.



# Comunicación Escrita en el Campo Tecnológico

## Documentación Técnica:

La creación de documentación técnica clara es esencial para el desarrollo y mantenimiento de software, hardware y otros productos tecnológicos. Esto incluye manuales, especificaciones y guías de usuario.

## Correos Electrónicos y Mensajería Instantánea:

La comunicación escrita en forma de correos electrónicos y mensajes instantáneos es común en entornos tecnológicos. La habilidad para expresar ideas de manera concisa y formal es clave.

## Código Fuente y Comentarios:

En el desarrollo de software, la comunicación escrita se manifiesta en el código fuente y los comentarios. Un código bien documentado facilita la comprensión y colaboración entre desarrolladores.

## Informes y Propuestas Técnicas:

La presentación clara de informes técnicos y propuestas es esencial para la toma de decisiones en proyectos tecnológicos. La habilidad para expresar ideas complejas de manera estructurada es fundamental.

